

**Что дает обучение «Бухгалтерский учет для начинающих»?**

**Преимущества курса:**

|  |  |
| --- | --- |
| ic_business | Научитесь самостоятельно вести все участки бухгалтерии  на малом предприятии. |
| ic_konsultation | Поможет **предпринимателям** и **владельцем бизнеса** понять основы ведения бухгалтерии предприятия,  без чего не обойтись в процессе управления бизнесом (как крупным, так и мелким). |
| ic_lestnica | Поможет **студентам, молодым специалистам и тем**, **кто хочет освоить профессию бухгалтера.**  Уже после таких курсов вы можете устроиться на работу в небольшую компанию для ведения учета.  Вы выполняете практические задания, которые максимально  приближены к задачам в условиях реальной работы на предприятиях. |
| ic_suzhdeniya | Чтобы оставаться профессионалом в своей области, необходимо отслеживать все изменения и соответствовать им.  Данный курс часто посещают **бухгалтеры, которые стремятся**:   * улучшить свои навыки; * расширить круг своих обязанностей; * вспомнить все после длительного перерыва (декрет, смена сферы деятельности и т.п.); * получить актуальную информацию. |

* Преподаватель раскроет все секреты бухучета и научит обходить "подводные камни" при составлении документации.
* На обучении лектор-практик познакомит и поможет узнать новое.
* Во время обучения вы изучите **важные аспекты бухгалтерской деятельности**:
* **Бухгалтерский учет**
* **Налоги и налогообложение**
* **1С: Предприятие 8.3**

**Тренер**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Матвеева Ирина Викторовна**    Магистр экономики и бизнеса.  Сертифицированный бухгалтер-практик, квалификация СAP. Профессиональный бухгалтер, Академическая степень Магистр делового администрирования (Master of Business Administration). |

**График расписания:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Формат**  **обучения** | **Кол-во акад. часов** | **Дата** | **Время** | **Стоимость обучения** |
| Вебинар | 40 | 07.09.-25.09.2020 г. | с 14.00 до 16.00 | 40 000 тенге |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Формат**  **обучения** | **Кол-во акад. часов** | **Дата** | **Время** | **Стоимость обучения** |
| Вебинар | 40 | 05.10.-.23.10.2020 г. | с 14.00 до 16.00 | 40 000 тенге |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Формат**  **обучения** | **Кол-во акад. часов** | **Дата** | **Время** | **Стоимость обучения** |
| Вебинар | 40 | 09.11.-27.11.2020 г. | с 14.00 до 16.00 | 40 000 тенге |

**Преимущества онлайн обучения?**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **ДОСТУПНОСТЬ** - Обучение в любом удобном для Вас месте, достаточно иметь компьютер и доступ в интернет; |
| **2** | **ИНТЕРАКТИВНОСТЬ** – Лектор на связи с Вами (обратная связь); |
| **3** | **ЭКОНОМИЯ ДЕНЕГ** - ~~60 000~~ тенге  40 000 тенге   (экономия - 30%); |
| **4** | **ЭКОНОМИЯ ВРЕМЕНИ** – Вам не надо тратить время на дорогу; |
| **5** | **ЭФФЕКТИВНОСТЬ** - возможность просматривать видеозапись занятий; |
| **6** | **АККРЕДИТОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР** по профессиональной сертификации бухгалтеров выданный от Министерства финансов Республики Казахстан. |

# ПРОГРАММА КУРСА «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ»

**ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**Урок № 1**

1. Что такое бухгалтерский учет
2. Типы хозяйственных операций
3. Счета бухгалтерского учета

**Урок № 2**

1. Двойная запись
2. Регистры бухгалтерского учета
3. Корректировка ошибок

**Урок № 3**

1. Приемка и передача дел в бухгалтерии
2. Учет денежных средств в кассе
3. Учет денежных средств на расчетном счете

**Урок № 4**

1. Учет заработной платы
2. Техника расчета заработной платы
3. Учет налогов и удержаний из заработной платы

**Урок № 5**

1. Учет расчетов с подотчетными лицами
2. Техника расчетов с покупателями
3. Учет расчетов с поставщиками

**Урок № 6**

1. Учет товарно-материальных запасов
2. Учет основных средств
3. Начисление амортизации основных средств

**НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

**Урок № 1**

1. Сущность корпоративного подоходного налога
2. Порядок исчисления КПН
3. Налоговые вычеты

**Урок № 2**

1. Налог на добавленную стоимость
2. Место реализации товаров и оказания услуг
3. Дата совершения оборота. Счет-фактура.

**Урок № 3**

1. Индивидуальный подоходный налог
2. Социальный налог
3. Отчисления в фонды

**Урок № 4**

1. Налог на имущество
2. Налог на транспортные средства
3. Земельный налог

**РАБОТА В ПРОГРАММЕ 1С**

**Урок № 1**

1. Заполнение регистрационных данных
2. Настройка параметров учета, выбор методов
3. Отражение уставного капитала организации

**Урок № 2**

1. Прием на работу сотрудников компании
2. Начисление заработной платы
3. Перечисление налогов и отчислений

**Урок № 3**

1. Ведение кассовых операций
2. Ведение банковских операций
3. Отражение авансового отчета

**Урок № 4**

1. Реализация ТМЗ, оказание услуг
2. Поступление ТМЗ и услуг
3. Закрытие счетов выданных и полученных авансов

***С уважением,***

***Группа компании «АПБА»***

***Тел: 7 (7172) 999 715 ,  Моб: +7 701 968 6611***

***E- mail***[**rop\_astana@apba.kz**](mailto:rop_astana@apba.kz)

***Адрес: г. Нур-Султан, ул.Кунаева 12/1, офис 212***

[**www.apba.kz**](http://www.apba.kz/)