

Что дает обучение «**Бухгалтерский учет для начинающих**»?

Преимущества курса:



Научитесь самостоятельно вести все участки бухгалтерии на малом предприятии.



Поможет **предпринимателям** и **владельцем бизнеса** понять основы ведения бухгалтерии предприятия, без чего не обойтись в процессе управления бизнесом (как крупным, так и мелким).



Поможет **студентам, молодым специалистам и тем, кто хочет освоить профессию бухгалтера.**

Уже после таких курсов вы можете устроиться на работу в небольшую компанию для ведения учета.

Вы выполняете практические задания, которые максимально приближены к задачам в условиях реальной работы на предприятиях.



Чтобы оставаться профессионалом в своей области, необходимо отслеживать все изменения и соответствовать им.

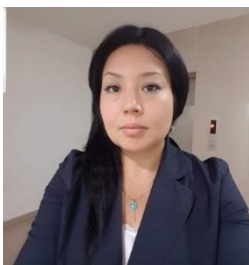
Данный курс часто посещают **бухгалтеры, которые стремятся:**

- улучшить свои навыки;
- расширить круг своих обязанностей;
- вспомнить все после длительного перерыва (декрет, смена сферы деятельности и т.п.);
- получить актуальную информацию.
-

- ✓ Преподаватель раскроет все секреты бухучета и научит обходить "подводные камни" при составлении документации.
- ✓ На обучении лектор-практик познакомит и поможет узнать новое.
- ✓ Во время обучения вы изучите **важные аспекты бухгалтерской деятельности:**

- **Бухгалтерский учет**
- **Налоги и налогообложение**
- **1С: Предприятие 8.3**

Лектор



Калиева Дина Шалкаровна

- Профессиональный бухгалтер Республики Казахстан.
- ДипИФР АССА СРФА/ICEAW - Сертификаты Великобритании и США
- Бизнес-тренер по МСФО, МСФО для МСБ, МСФООС
- Лектор по семинарам по подготовке кандидатов к сдаче экзаменам по сертификации профессиональных бухгалтеров РК, ДипИФР, тематических курсов, консультант по вопросам учета и отчетности, автор статей и публикаций.

График расписания:

Дата: с 19 июля по 06 августа

С 09 августа по 27 августа

С 30 августа по 17 сентября

С 20 сентября по 08 октября

Время: с 19.00 до 21.00

Продолжительность: 40 акад. часов

Стоимость: 50 000 тенге (вебинар)

Преимущества онлайн обучения?

1	ДОСТУПНОСТЬ - Обучение в любом удобном для Вас месте, достаточно иметь компьютер и доступ в интернет;
2	ИНТЕРАКТИВНОСТЬ – Лектор на связи с Вами (обратная связь);
3	ЭКОНОМИЯ ДЕНЕГ - 60 000 тенге 50 000 тенге (экономия - 20%);
4	ЭКОНОМИЯ ВРЕМЕНИ – Вам не надо тратить время на дорогу;
5	ЭФФЕКТИВНОСТЬ - возможность просматривать видеозапись занятий;
6	АККРЕДИТОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР по профессиональной сертификации бухгалтеров выданный от Министерства финансов Республики Казахстан.

ПРОГРАММА КУРСА «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ»

ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Урок № 1

1. Что такое бухгалтерский учет
2. Типы хозяйственных операций
3. Счета бухгалтерского учета

Урок № 2

1. Двойная запись
2. Регистры бухгалтерского учета
3. Корректировка ошибок

Урок № 3

1. Приемка и передача дел в бухгалтерии
2. Учет денежных средств в кассе
3. Учет денежных средств на расчетном счете

Урок № 4

1. Учет заработной платы
2. Техника расчета заработной платы
3. Учет налогов и удержаний из заработной платы

Урок № 5

1. Учет расчетов с подотчетными лицами
2. Техника расчетов с покупателями
3. Учет расчетов с поставщиками

Урок № 6

1. Учет товарно-материальных запасов
2. Учет основных средств
3. Начисление амортизации основных средств

НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Урок № 1

1. Сущность корпоративного подоходного налога
2. Порядок исчисления КПП
3. Налоговые вычеты

Урок № 2

1. Налог на добавленную стоимость
2. Место реализации товаров и оказания услуг
3. Дата совершения оборота. Счет-фактура.

Урок № 3

1. Индивидуальный подоходный налог
2. Социальный налог
3. Отчисления в фонды

Урок № 4

1. Налог на имущество
2. Налог на транспортные средства
3. Земельный налог

РАБОТА В ПРОГРАММЕ 1С

Урок № 1

1. Заполнение регистрационных данных
2. Настройка параметров учета, выбор методов
3. Отражение уставного капитала организации

Урок № 2

1. Прием на работу сотрудников компании
2. Начисление заработной платы
3. Перечисление налогов и отчислений

Урок № 3

1. Ведение кассовых операций
2. Ведение банковских операций
3. Отражение авансового отчета

Урок № 4

1. Реализация ТМЗ, оказание услуг
2. Поступление ТМЗ и услуг
3. Закрытие счетов выданных и полученных авансов